

Regulamin świadczenia usług przez firmę Spring z Częstochowy

1. Regulamin świadczenia usług poligraficznych, reklamowych i informatycznych przez firmę „Spring” Łukasz Mazurkiewicz (zwaną dalej Spring), z siedzibą Al. NMP 28, 42-200 Częstochowa, zwany dalej „Regulaminem”.
2. Firma Spring wykonuje usługi oraz sprzedaje towary w zakresie przedstawionym w ofercie na stronie internetowej www.webspring.pl.
3. Przez „wykonawcę” usługi należy rozumieć firmę Spring, występującą przed Klientami pod nazwą „Agencja Reklamowa Spring”, reprezentowaną przez Łukasza Mazurkiewicza.
4. Przez „zleceniodawcę” usługi należy rozumieć osoby fizyczne, firmy bądź instytucje zlecające wykonawcy przeprowadzenie działań marketingowych, druk materiałów reklamowych, stworzenie projektu graficznego, projekt i wdrożenie stron internetowych, ich pozycjonowanie oraz wszelkie działania, których wykonania podejmuje się wykonawca i które znajdują się w zakresie oferowanych usług.
5. Wykonawca przyjmuje zlecenie powierzone przez zleceniodawcę w miarę dostępności terminów rozpoczęcia realizacji, własnych możliwości technicznych oraz możliwych do osiągnięcia terminów ukończenia realizacji.
6. W przypadku realizacji prac poligraficznych zleceniodawca dostarcza wykonawcy niezbędne materiały, projekty i zdjęcia dostosowane do druku offsetowego, cyfrowego lub wielkoformatowego. W przypadku braku takich materiałów, wykonawca przygotowuje indywidualny projekt graficzny, wraz z niezbędnymi do niego materiałami (np. obróbką zdjęć), w uzgodnieniu ze zleceniodawcą.
7. Zleceniodawca akceptuje projekt oddawany do druku/realizacji mailowo lub osobiście, podpisując własnoręcznie protokół akceptacji projektu graficznego, bądź akceptując go słownie.
8. W przypadku braku akceptacji projektu przez zleceniodawcę, wykonawca wykonuje w uzgodnieniu z nim dodatkowy projekt (jednak nie więcej niż w sumie 2 projekty poligraficzne oraz nie więcej niż 2 projekty strony www).
9. Za przygotowanie projektu graficznego wykonawca pobiera zadatek będący częścią opłaty za druk materiałów reklamowych lub opłatą wstępną za początkowy projekt strony internetowej (w zależności od rodzaju usługi). W przypadku druku materiałów reklamowych wykonawca pobiera od zleceniodawcy pełną kwotę brutto z tytułu przedpłaty za wystawioną fakturę pro-forma za druk (lub projekt i druk) materiałów reklamowych.
10. Zadatek jest opłatą wnoszoną przez zleceniodawcę na rzecz wykonawcy za czas przepracowany nad przygotowaniem projektów graficznych przez wykonawcę lub projektu strony internetowej. W przypadku druku materiałów reklamowych zadatek jest odliczany od sumarycznej faktury.
11. W przypadku rezygnacji zamawiającego z dalszego wykonywania usług przez wykonawcę przed finalizacją zlecenia, wpłacone zadatki nie podlegają zwrotowi.
12. Faktury pro-forma wystawione przez wykonawcę przed drukiem materiałów reklamowych zaprojektowanych przez wykonawcę płatne są z góry w terminie do 7 dni na wskazane w fakturze konto lub gotówką w siedzibie firmy.
13. W przypadku nieopłacenia w terminie faktury pro-forma z tytułu projektu i druku materiałów reklamowych zaprojektowanych przez wykonawcę lub nie pobrania od zleceniodawcy wcześniejszego zadatku z tytułu wykonania projektu tych materiałów, wykonawca ma prawo do pobrania opłaty za wykonany projekt i przygotowanie go do druku wystawiając zamawiającemu stosowną fakturę pro-forma za sam projekt graficzny. Po jej opłaceniu zamawiający staje się właścicielem projektu mając do niego pełne prawa autorskie, a wykonawca zrzeka się tych praw.
14. W przypadku akceptacji projektu przez zleceniodawcę i przekazania go do druku (bądź realizacji w postaci strony www), wykonawca zobowiązany jest odliczyć wysokość zadatku od kwoty ustalonej początkowo ze zleceniodawcą.
15. Za treść gotowych materiałów dostarczonych do druku przez zleceniodawcę (w szczególności mając na uwadze prawa autorskie do grafiki, zdjęć, materiałów tekstowych, znaków firmowych wykorzystanych w dostarczonym projekcie) oraz za ewentualne błędy w tekście/grafice odpowiada zleceniodawca. Zlecającemu nie przysługuje prawo do reklamacji takich materiałów (z wyłączeniem przypadków opisanych w punkcie 9, podpunkt „e” niniejszego regulaminu).
16. Reklamacje towarów i usług:
 - a) Reklamacje dotyczące jakości wykonanej usługi, tj. projektu lub druku materiałów reklamowych, bądź też wadliwego działania strony internetowej należy zgłosić najpóźniej w terminie 7 dni od momentu odbioru towaru/usługi lub dostarczenia przesyłki przez kuriera. Zgłoszenie takie musi mieć zachowaną formę pisemną, z oznaczeniem numeru faktury oraz dokładnej pozycji produktu na tej fakturze, jak również z dokładnym opisem wady produktu/usługi. Reklamowany towar musi w całości zostać dostarczony do siedziby firmy.
 - b) Zleceniodawca zobowiązany jest do sprawdzenia stanu towaru przy jego odbiorze, zgodności z założeniami projektowymi oraz ogólnego stanu technicznego dostarczanego/odbieranego osobiście produktu i opakowania. Wady wynikłe po odbiorze gotowych materiałów, a nie stwierdzone przez zleceniodawcę przy jego oględzinach w momencie odbioru, nie podlegają reklamacji.
 - c) Wykonawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez zleceniodawcę nieprawidłowości i dostarczenia całości produktu do siedziby firmy.

- d) W przypadku nieuzasadnionej reklamacji koszty zwrotu towaru oraz jego ewentualnego odesłania kurierem pokrywane są przez zleceniodawcę.
 - e) W przypadku stwierdzenia wad druku lub innych wad technicznych materiałów poligraficznych dostępnych w ofercie wykonawcy, **reklamacji podlegają tylko i wyłącznie:**
 - błędy druku w materiałach przygotowywanych przez wykonawcę, obejmujące błędy w danych tekstowych lub ofercie firmy, błędy w danych kontaktowych firmy itp., której drukowany materiał dotyczy. Dowodem przedstawionym przez zleceniodawcę w tym wypadku jest korespondencja mailowa lub udostępnione materiały tekstowe, w których zleceniodawca dostarcza dane do projektowanych materiałów reklamowych, przygotowywanych i drukowanych przez wykonawcę
 - błędy w cięciu, w tym: krzywe linie cięcia materiałów reklamowych, ucięcie tekstu przy krawędzi użytku, poszarpane krawędzie cięcia i podobne błędy introligatorskie
 - niezgodność ilościowa (zbyt mała ilość) dostarczonych materiałów reklamowych w porównaniu z zamawianą ilością zaznaczoną na fakturze lub w zamówieniu
 - uszkodzenia mechaniczne materiałów reklamowych stwierdzone przy odbiorze przez zleceniodawcę (osobiście lub przy dostawie na terenie Częstochowy). W przypadku wysyłki zamówienia za pośrednictwem firmy kurierskiej, wszelkie uszkodzenia przesyłki należy zgłosić przy odbiorze kurierowi, sporządzić i podpisać protokół uszkodzenia oraz niezwłocznie zawiadomić wykonawcę o zaistniałej sytuacji. Wykonawca nie odpowiada za uszkodzenia mechaniczne przesyłek powstałe z winy dostawcy.
17. Terminy druku podane przy zamówieniu są terminami standardowymi – mogą ulec nieznacznemu skróceniu/wydłużeniu, w zależności od warunków technicznych, awarii maszyn lub urządzeń oraz innych zdarzeń losowych. O terminie odbioru towaru wykonawca każdorazowo informuje zleceniodawcę telefonicznie lub mailowo.
18. Zleceniodawca składając zamówienie u wykonawcy akceptuje tym samym postanowienia niniejszego regulaminu w pełnym jego brzmieniu.