

## Regulamin świadczenia usług przez Agencję Reklamową Spring z Częstochowy

1. Regulamin świadczenia usług poligraficznych, reklamowych i informatycznych przez Agencję Reklamową Spring, siedziba Al. NMP 28, 42-200 Częstochowa, działająca jako pion Akademickich Inkubatorów Przedsiębiorczości w Częstochowie, zwany dalej „Regulaminem”.
2. Firma Spring (zarejestrowana jako Agencja Kreatywna WebSpring w Akademickich Inkubatorach Przedsiębiorczości) wykonuje usługi oraz sprzedaje towary w zakresie przedstawionym w ofercie na stronie internetowej [www.webspring.pl](http://www.webspring.pl).
3. Przez „wykonawcę” usługi należy rozumieć Agencję Kreatywną WebSpring, występującą przed Klientami pod nazwą „Agencja Reklamowa Spring”, zarejestrowaną jako jeden z pionów Akademickich Inkubatorów Przedsiębiorczości, reprezentowaną przez Łukasza Mazurkiewicza.
4. Przez „zleceniodawcę” usługi należy rozumieć osoby fizyczne, firmy bądź instytucje zlecające wykonawcy przeprowadzenie działań marketingowych, druk materiałów reklamowych, stworzenie projektu graficznego, projekt i wdrożenie stron internetowych, ich pozycjonowanie oraz wszelkie działania, których wykonania podejmuje się wykonawca i które znajdują się w zakresie oferowanych usług.
5. Wykonawca przyjmuje do wykonania zlecenie powierzone przez zleceniodawcę w miarę dostępności terminów wykonania zleceń, własnych możliwości technicznych oraz możliwych do osiągnięcia terminów realizacji.
6. W przypadku realizacji prac poligraficznych zleceniodawca dostarcza wykonawcy niezbędne materiały, projekty i zdjęcia dostosowane do druku offsetowego, cyfrowego lub wielkoformatowego. W przypadku braku takich materiałów, wykonawca zlecenia przygotowuje indywidualny projekt graficzny, wraz z niezbędnymi do niego materiałami (np. obróbką zdjęć), w uzgodnieniu ze zleceniodawcą.
7. Zleceniodawca akceptuje projekt oddawany do druku/realizacji mailowo lub osobiście, podpisując własnoręcznie protokół akceptacji projektu graficznego, bądź akceptując go korespondencyjnie-za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. W przypadku braku akceptacji projektu przez zleceniodawcę, wykonawca wykonuje w uzgodnieniu z nim dodatkowy projekt (jednak nie więcej niż 3 projekty poligraficzne oraz nie więcej niż 3 projekty strony www).
9. Za przygotowanie wstępnego projektu wykonawca pobiera zadatek będący częścią opłaty za druk materiałów reklamowych lub zadatkiem za wstępny projekt strony internetowej.
10. Zadatek jest opłatą wnoszoną przez zleceniodawcę na rzecz wykonawcy za czas przepracowany nad przygotowaniem projektów graficznych przez wykonawcę lub projektu strony internetowej.
11. W przypadku akceptacji projektu przez zleceniodawcę i przekazania go do druku (bądź realizacji w postaci strony www), wykonawca zobowiązany jest odliczyć wysokość zadatku od kwoty ustalonej początkowo ze zleceniodawcą.
12. Za treść gotowych materiałów dostarczonych do druku przez zleceniodawcę (w szczególności mając na uwadze prawa autorskie do grafiki, zdjęć, materiałów tekstowych, znaków firmowych wykorzystanych w dostarczonym projekcie) oraz za ewentualne błędy w tekście/grafice odpowiada zleceniodawca. Zlecającemu nie przysługuje prawo do reklamacji takich materiałów (z wyłączeniem przypadków opisanych w punkcie 9, podpunkt „e” niniejszego regulaminu).
13. Reklamacje towarów i usług:
  - a) Reklamacje dotyczące jakości wykonanej usługi, tj. projektu lub druku materiałów reklamowych, bądź też wadliwego działania strony internetowej należy zgłosić najpóźniej w terminie 7 dni od momentu odbioru towaru/usługi lub dostarczenia przesyłki przez kuriera. Zgłoszenie takie musi mieć zachowaną formę pisemną, z oznaczeniem numeru faktury oraz dokładnej pozycji produktu na tej fakturze, jak również z dokładnym opisem wady produktu/usługi. Reklamowany towar musi w całości zostać dostarczony do siedziby firmy.
  - b) Zleceniodawca zobowiązany jest do sprawdzenia stanu towaru przy jego odbiorze, zgodności z założeniami projektowymi oraz ogólnego stanu technicznego dostarczanego/odbieranego osobiście produktu i opakowania. Wady wynikłe po odbiorze gotowych materiałów, a nie stwierdzone przez zleceniodawcę przy jego oględzinach, nie podlegają reklamacji.
  - c) Wykonawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez zleceniodawcę nieprawidłowości i dostarczenia całości produktu do siedziby firmy.
  - d) W **przypadku nieuzasadnionej reklamacji** koszty zwrotu towaru oraz jego ewentualnego odesłania pokrywane są przez zleceniodawcę.
  - e) W przypadku uzasadnionej reklamacji koszty zwrotu towaru oraz jego ewentualnego odesłania pokrywane są przez wykonawcę.
  - f) W przypadku stwierdzenia wad druku lub innych wad technicznych materiałów poligraficznych dostępnych w ofercie wykonawcy, **reklamacji podlegają tylko i wyłącznie:**
    - błędy druku w materiałach przygotowywanych przez wykonawcę, obejmujące błędy w danych tekstowych lub ofercie firmy, błędy w danych kontaktowych firmy itp., której drukowany materiał dotyczy. Dowodem przedstawionym przez zleceniodawcę w tym wypadku jest korespondencja mailowa lub udostępnione materiały tekstowe, w których zleceniodawca dostarcza dane do projektowanych materiałów reklamowych, przygotowywanych i drukowanych przez wykonawcę
    - błędy w cięciu, w tym: krzywe linie cięcia materiałów reklamowych, ucięcie tekstu przy krawędzi użytku, poszarpane krawędzie cięcia i tym podobne błędy introligatorskie

- niezgodność ilościowa (zbyt mała ilość) dostarczonych materiałów reklamowych w porównaniu z zamawianą ilością zaznaczoną na fakturze
- uszkodzenia mechaniczne materiałów reklamowych stwierdzone przy odbiorze przez zleceniodawcę (osobiście lub przy dostawie na terenie Częstochowy). W przypadku wysyłki zamówienia za pośrednictwem firmy kurierskiej, wszelkie uszkodzenia przesyłki należy zgłosić przy odbiorze kurierowi, sporządzić i podpisać protokół uszkodzenia oraz niezwłocznie zawiadomić wykonawcę o zaistniałej sytuacji. Wykonawca nie odpowiada za uszkodzenia mechaniczne przesyłek powstałe z winy dostawcy.

14. Terminy druku podane przy zamówieniu są terminami orientacyjnymi – mogą ulec skróceniu/wydłużeniu, w zależności od warunków technicznych, ewentualnych awarii maszyn lub urządzeń oraz innych zdarzeń losowych. O terminie odbioru towaru wykonawca każdorazowo informuje zleceniodawcę telefonicznie lub mailowo.
15. Zleceniodawca składając zamówienie u wykonawcy akceptuje tym samym postanowienia niniejszego regulaminu w pełnym jego brzmieniu.